

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE JULIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7470
DEL 11 DE JUNIO DE 2025

CONTRATISTA
EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
CC. 1116724577 DE TRUJILLO

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 21 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

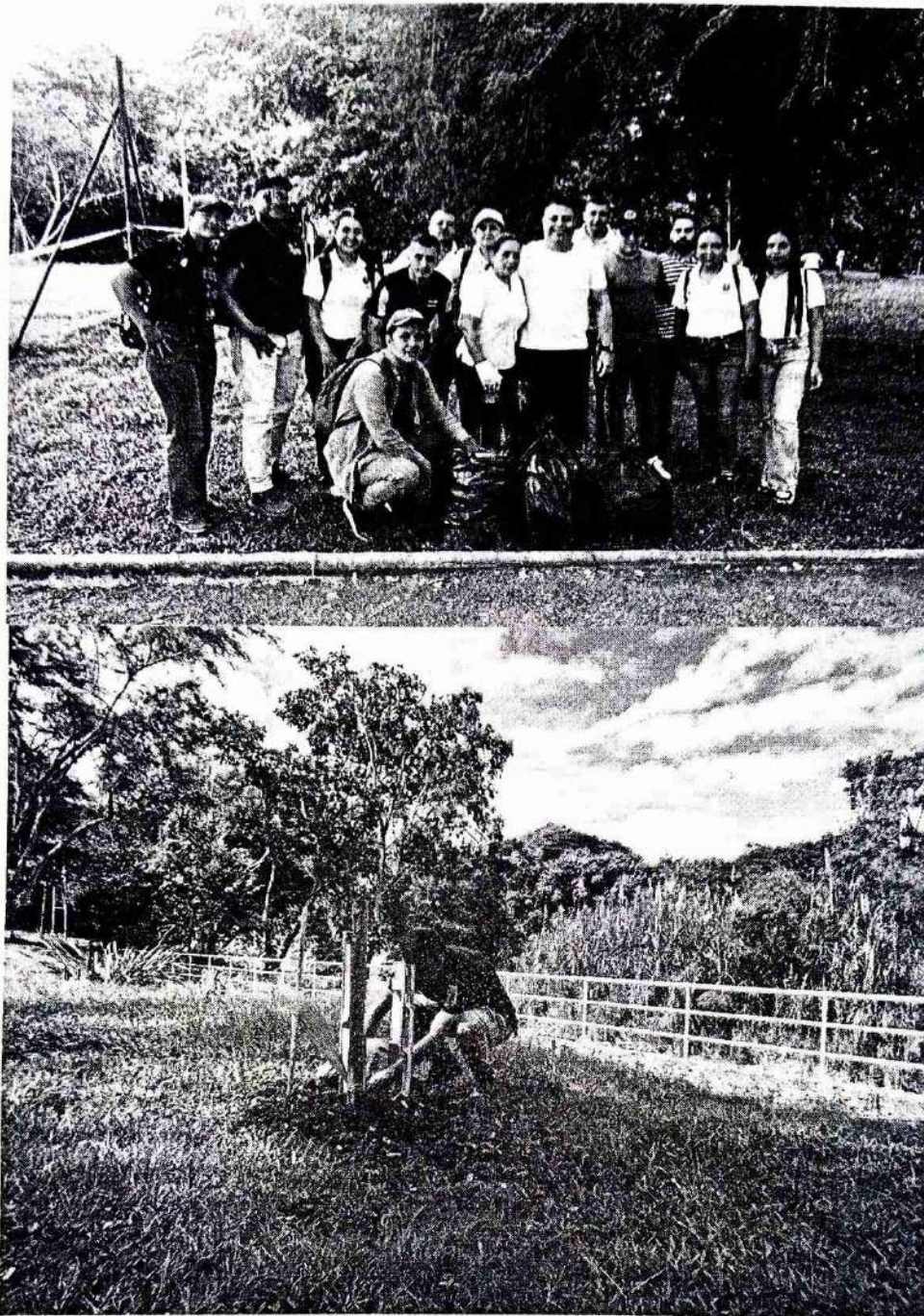
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

1.1 Brindé apoyo técnico y operativo durante una jornada ambiental realizada en el municipio de Buga, que incluyó actividades de recolección de residuos sólidos y siembra de árboles nativos en zonas previamente identificadas. La acción se llevó a cabo en articulación con diferentes grupos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como con la participación activa de la administración municipal de Buga y diversos grupos significativos del territorio, incluyendo colectivos ambientales, instituciones educativas, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general.

Durante la jornada, acompañé la logística operativa, realicé orientaciones técnicas sobre el manejo adecuado de residuos y apoyé el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a sensibilizar a los asistentes frente a prácticas responsables en el manejo de residuos y la restauración ambiental. La recolección de residuos permitió intervenir puntos críticos de disposición inadecuada, fomentando la clasificación en la fuente y el aprovechamiento, en coherencia con los principios de economía circular promovidos desde el proyecto.

La siembra de árboles se enfocó en fortalecer áreas verdes y generar conciencia sobre la importancia de la protección de los recursos naturales y los servicios ecosistémicos, involucrando actores institucionales y comunitarios que vienen trabajando por la sostenibilidad del municipio. Esta acción promovió el trabajo colaborativo entre la comunidad, la institucionalidad local y la Secretaría, impulsando una cultura ambiental participativa que aporta a los objetivos del proyecto y al desarrollo sostenible del territorio.



JORNADA MUNICIPIO BUGA

1.2 Participé en una jornada de trabajo con líderes comunitarios de las veredas Morabito, Dos Quebradas y el corregimiento de Andinópolis, pertenecientes al municipio de Trujillo, con el propósito de socializar e identificar oportunidades de articulación entre las iniciativas locales y la oferta institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el encuentro se generó un espacio de diálogo abierto en el que se escucharon las necesidades, propuestas y procesos que actualmente adelantan las comunidades rurales en temas relacionados con protección de fuentes hídricas, residuos sólidos, producción agroecológica, restauración ecológica y fortalecimiento de emprendimientos locales con enfoque ambiental. A partir de este intercambio, orienté a los participantes sobre las líneas estratégicas y programas disponibles desde la Secretaría, especialmente aquellos vinculados a la economía circular, negocios verdes y producción sostenible.

La jornada permitió identificar posibles acciones conjuntas y establecer una base de relacionamiento para avanzar en procesos de acompañamiento técnico, respetando las particularidades del territorio y promoviendo una visión de desarrollo sostenible construida desde lo local. Esta actividad fortaleció los lazos institucionales con las comunidades rurales del municipio y reafirmó el compromiso de la Secretaría de acercar su oferta a los territorios, promoviendo la participación activa de los actores comunitarios en la construcción de soluciones ambientales.



JORNADA COMUNIDAD TRUJILLO

1.3 Participé en una jornada comunitaria llevada a cabo en el corregimiento de Robledo, municipio de Trujillo, en el contexto del Festival de los Espantos Robledeños, evento que articula expresiones culturales con procesos organizativos del territorio. Durante la jornada, hice parte del componente educativo relacionado con la correcta separación de residuos sólidos, promoviendo prácticas responsables en la gestión de residuos en la fuente y fomentando la apropiación de principios básicos de economía circular entre los asistentes. Acompañé el desarrollo de actividades de sensibilización ambiental, dirigidas a fortalecer la cultura del aprovechamiento y la reducción de impactos negativos sobre los ecosistemas locales.

En este espacio se generó un valioso intercambio con mujeres integrantes de una asociación de recicladoras y/o recuperadoras del corregimiento de Huasanó, quienes compartieron su experiencia en el desarrollo de un emprendimiento productivo enfocado en la elaboración artesanal de jabón a partir de aceites usados. Esta práctica representa una alternativa sostenible con enfoque de economía circular, que vincula procesos comunitarios, sostenibilidad ambiental e iniciativas de autonomía económica femenina. La jornada permitió fortalecer la relación entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y actores comunitarios rurales del municipio, visibilizando iniciativas locales con potencial de articulación a la oferta institucional en el marco del proyecto de fortalecimiento a negocios verdes y sostenibles en el Valle del Cauca.



JORNADA CORREGIMIENTO ROBLEDO

1.4 Asistí a la jornada de cierre de la Estrategia "Copito Recicla" con las Juntas de Acción Comunal, realizada en las instalaciones del Zoológico de Cali. Este evento marcó la culminación del proceso de participación comunitaria desarrollado en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca y CORPOCUENCAS, y fue un espacio de reconocimiento y celebración del compromiso ambiental de las organizaciones comunitarias participantes. Durante la jornada se entregaron distinciones a las Juntas de Acción Comunal que demostraron mayor liderazgo, constancia y apoyo al desarrollo de las actividades de la estrategia en sus territorios. Este reconocimiento valoró no solo la cantidad de material recuperado, sino el grado de apropiación comunitaria de los principios de economía circular y separación en la fuente.

En total, se destacó la participación activa de 99 Juntas de Acción Comunal, quienes aportaron significativamente a la recolección y clasificación de residuos reciclables. En el balance general de la estrategia se logró la recuperación de 108.901 kilogramos de residuos aprovechables, de los cuales aproximadamente el 40% corresponde al esfuerzo y compromiso de las JAC en los 14 municipios intervenidos, incluyendo Cali y Buenaventura.



JORNADA CIERRE COPITO CON JAC

2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

2.1 Brindé acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca durante el proceso de seguimiento al segundo desembolso del convenio "Copito Recicla", ejecutado bajo vigencias futuras entre el 28 de marzo y el 28 de junio de 2025, en 14 municipios del departamento, incluyendo Cali y el Distrito de Buenaventura.

Participé en diversas jornadas de trabajo técnico y operativo orientadas a verificar la trazabilidad, el cumplimiento de metas y la pertinencia de las actividades desarrolladas por el operador CORPOCUENCAS. Estas sesiones fueron lideradas por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y contaron con la participación activa de los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, quienes hacen parte del equipo técnico de la Subsecretaría, así como de Yolima Rueda, coordinadora de la estrategia por parte del operador. Las reuniones se realizaron de forma virtual y permitieron revisar integralmente la documentación soporte, analizar avances técnicos y administrativos, y generar observaciones conjuntas para garantizar la calidad del proceso.

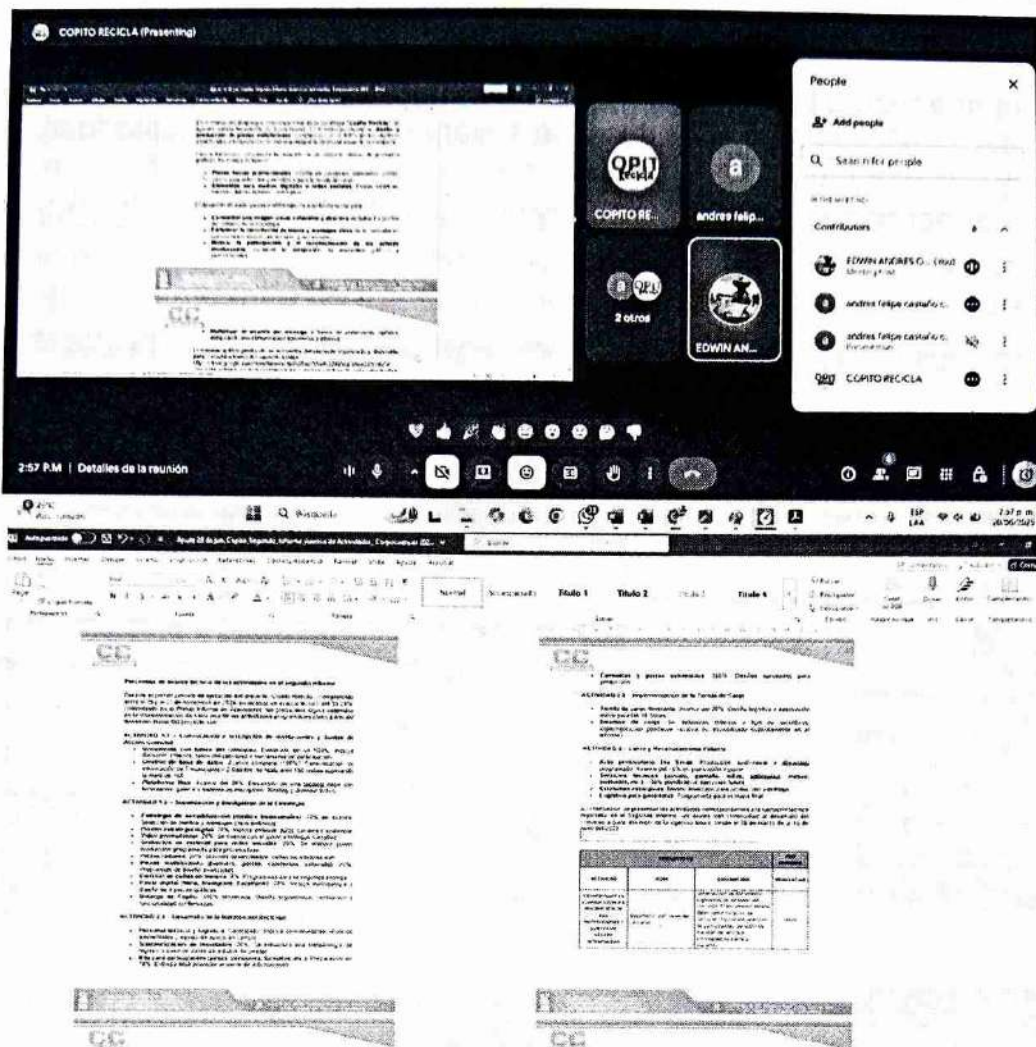
Adicionalmente, presté apoyo en la elaboración y ajuste de observaciones al informe técnico, en atención a las recomendaciones emitidas por el área jurídica, fortaleciendo la rigurosidad del proceso de supervisión y asegurando que los criterios técnicos, contractuales y administrativos fueran debidamente integrados.

Entre los principales avances verificados durante este proceso se destacan:

- La ejecución del 100% de las metas en la convocatoria e inscripción de instituciones educativas, Juntas de Acción Comunal (JAC) y recicladores de oficio.
- Un avance del 97,96% en la Maratón del Reciclaje, con más de 1.200 jornadas de pesaje en campo y la entrega de 70 kits de reciclaje a participantes activos.
- La implementación de la Tienda de Canje en las 14 zonas priorizadas, con 33 jornadas desarrolladas y la entrega de incentivos sostenibles como termos, semillas, bolsas ecológicas y plantas.
- La elaboración y circulación de más de 587 cuñas radiales, piezas gráficas multiformato y contenido audiovisual, incluyendo un video promocional y registros adaptados para redes sociales.
- La realización de activaciones con la botarga "Copito" en al menos 24 eventos comunitarios, fortaleciendo el componente simbólico, educativo y participativo de la estrategia.
- Un avance técnico general del 71,17% al corte del 10 de junio, pese a afectaciones logísticas derivadas de bloqueos en algunos territorios.

Este acompañamiento contribuyó al aseguramiento técnico y documental de las actividades pactadas, al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y a la generación de recomendaciones orientadas a mejorar la implementación del convenio, promoviendo un modelo de gobernanza ambiental basado en la

participación comunitaria, la educación ambiental y los principios de economía circular.



REVISIÓN DE INFORME TÉCNICO

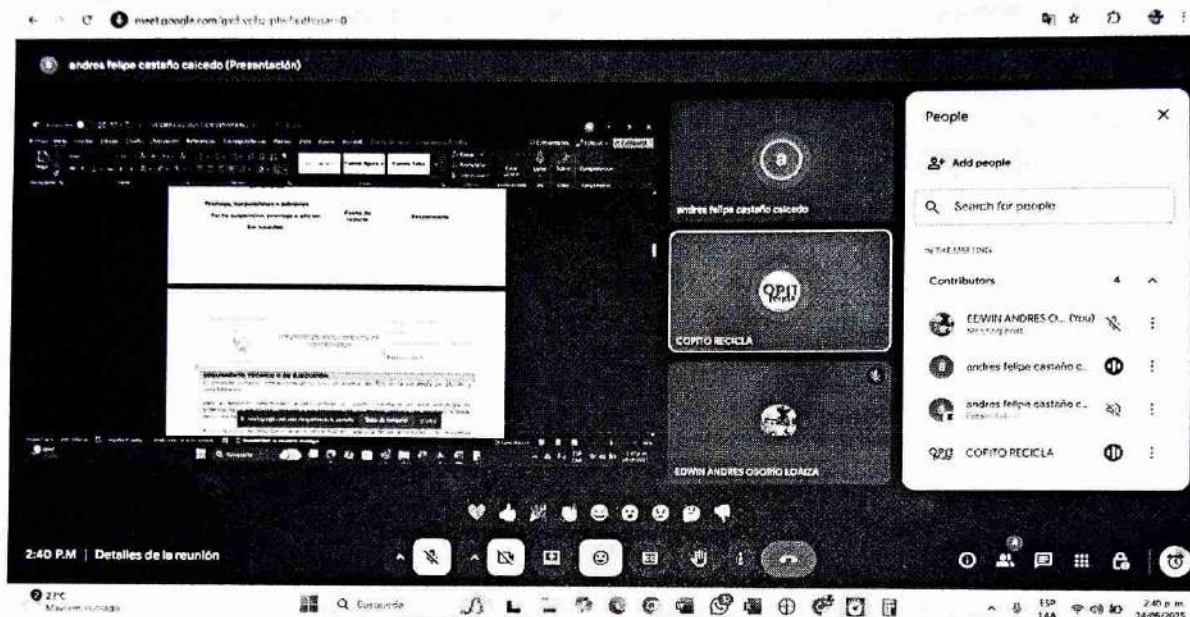
2.2 Participé en reuniones virtuales de trabajo con los contratistas Andrés Castaño y Edwin Osorio, del equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, y con la coordinadora de la estrategia del operador CORPOCUENCAS, Yolima Rueda. En estos espacios se revisaron las condiciones técnicas y contractuales del convenio, los productos presentados por el operador, las observaciones emitidas por el área jurídica, así como la documentación soporte correspondiente al segundo informe técnico.

Durante estas sesiones se lograron unificar criterios sobre la interpretación de las obligaciones contractuales, la trazabilidad de las actividades ejecutadas y los ajustes requeridos. También se abordaron las afectaciones operativas generadas por alteraciones del orden público en municipios como Tuluá, Buenaventura, Cali y Jamundí, que impidieron el desarrollo normal de jornadas comunitarias, activaciones pedagógicas y acciones de campo.

Estas circunstancias, reconocidas como fuerza mayor, motivaron la autorización y suscripción del Otrosí No. 2, mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del convenio hasta el 31 de julio de 2025, sin modificar su objeto ni valores

contractuales. La medida permitió reprogramar actividades clave y preservar el equilibrio contractual, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y los conceptos técnicos y jurídicos emitidos por la Secretaría.

Este acompañamiento técnico contribuyó a fortalecer la planeación y ejecución final del convenio, consolidando un ejercicio de supervisión riguroso, ajustado al contexto territorial y alineado con los objetivos de participación comunitaria, educación ambiental y economía circular promovidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Santiago de Cali, 12 de junio de 2025.
CGH-ELT-021-2025

INGENIERA

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

Supervisor del convenio interadministrativo No. 1.330.18.02-12879-2024

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca

Asunto: solicitud de prórroga de tiempo para la ejecución del convenio interadministrativo No. 1.330.18.02-12879-2024

Cordial saludo,

Teniendo presente que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca y la Corporación de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente Corpocuenecas, suscribieron el convenio interadministrativo No. 1.330.18.02-12879-2024, que tiene como objeto: 'Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre las partes con el objetivo de implementar y consolidar una estrategia integral de participación comunitaria, gobernanza y educación ambiental, orientada a la gestión integral de residuos sólidos bajo los lineamientos de sostenibilidad y en consonancia con los compromisos y objetivos del desarrollo propuestos en el marco de la COP 16, promoviendo una interacción activa entre actores institucionales, comunitarios y otros grupos de interés'.

Departamento del Valle del Cauca	OTROS CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA	Código: FO-M9-P2-58
Gobernación		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 13/12/2022
		Página 1 de 1

OTROS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.330.18.02-12879-2

DECLARACIÓN	ADICIÓN	PRÓRROGA	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICACIÓN
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.330.18.02-12879-2		CORPOCUENCAS	
NOMBRE DE CONTRATISTA / CONTRAPARTE		Corporación Vallesucana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente CORPOCUENCAS	
RIT / C.C.		800174842-3	
NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL Y No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		EDGAR LOPEZ TABARES C.C. No. 70347738	
OBJETO		Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre las partes, con el objetivo de implementar y consolidar una estrategia integral de participación comunitaria, gobernanza y educación ambiental, orientada a la gestión integral de residuos sólidos, bajo los lineamientos de sostenibilidad y en consonancia con los compromisos y objetivos del desarrollo propuestos en el marco de la COP 16, promoviendo una interacción activa entre actores institucionales, comunitarios y otros grupos de interés.	
VALOR DEL CONVENIO		Valor Total: Mil cincuenta millones de pesos m.c. - (\$1.500.000.000)	
		APTE. DPTO: Mil millones de pesos m.c. - (\$1.000.000.000)	
		APTE. CONTRAPARTE: Cincuenta millones de pesos m.c. - (\$50.000.000)	
PLAZO DE EJECUCIÓN		Incumplimiento era hasta el 31 de diciembre de 2024	

JORNADA DE TRABAJO, EQUIPO APOYO A LA SUPERVISIÓN

2.3 Brindé apoyo en la elaboración y fortalecimiento del informe técnico de supervisión correspondiente al segundo desembolso del convenio interadministrativo con CORPOCUENCAS. Esta labor comprendió la revisión minuciosa del avance de actividades reportadas, el análisis técnico de los entregables presentados por el operador y la verificación del cumplimiento de indicadores clave, con énfasis en la ejecución física superior al 70%.

Además, consolidé observaciones orientadas a optimizar la presentación de resultados, fortalecer la trazabilidad documental y garantizar el alineamiento con las obligaciones contractuales establecidas. Este proceso se desarrolló en coordinación con el equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, teniendo en cuenta los lineamientos jurídicos y administrativos emitidos por la entidad.

Como resultado, el informe estructurado sirvió como insumo técnico para sustentar el concepto de viabilidad del segundo desembolso, en cumplimiento de las condiciones establecidas en la cláusula cuarta del convenio. Esta acción fortaleció el ejercicio de supervisión institucional, aportando al control efectivo de la ejecución contractual y a la garantía de transparencia, pertinencia y coherencia técnica en el desarrollo de la estrategia “Copito Recicla”.

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-MB-18-02
INFORME DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN	Tratamiento: 1
Superintendencia	Fecha de Aprobación: 1/28/2025
Página 1 de 5	

Fecha: 28 de JUNIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Convenio número: 1.330-18-02-12878	12 de noviembre de 2024
OTROS	1.330-18-02-12878
Disponibilidad y Registro presupuestal: CUP No 56000002 de 20 de octubre del 2024, 1912	na de junio de 2025
El presente informe es un documento de trabajo que se elabora para el seguimiento y control de la ejecución del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta gestión de los recursos asignados.	

INFORME DE SUPERVISIÓN

2.4 Atendí la convocatoria realizada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, ingeniera Nasly Fernanda Vidales, a una reunión institucional con todo el equipo técnico y de coordinación de proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito estructurar y alinear las acciones operativas y estratégicas de cierre de los diferentes procesos ejecutados por la Subsecretaría, con corte al 31 de julio de 2025.

Como coordinador del componente de apoyo a la supervisión del convenio interadministrativo “Copito Recicla”, participé activamente en la planificación de las tareas técnicas y operativas requeridas para la fase final del convenio. Durante la sesión se abordaron lineamientos relacionados con la verificación de entregables, el cumplimiento de metas, la consolidación de informes técnicos, y la articulación con el operador para garantizar una finalización eficiente y conforme a los criterios contractuales establecidos.

Este espacio de trabajo permitió concertar acciones interdependientes entre los diferentes coordinadores de proyectos en ejecución, establecer cronogramas conjuntos, revisar metas pendientes y definir criterios unificados de cierre que garanticen la coherencia institucional. En el caso del convenio Copito, se reafirmó el compromiso de realizar un acompañamiento riguroso hasta la fecha de finalización, considerando los ajustes derivados del Otrosí No. 2 que extendió la vigencia del convenio hasta el 31 de julio.

La jornada fortaleció la planeación institucional, promovió el trabajo articulado y consolidó una ruta clara para culminar los procesos de supervisión y acompañamiento técnico en coherencia con los objetivos de participación comunitaria, educación ambiental y economía circular establecidos por la Secretaría.



REUNIÓN EQUIPO COORDINADORES

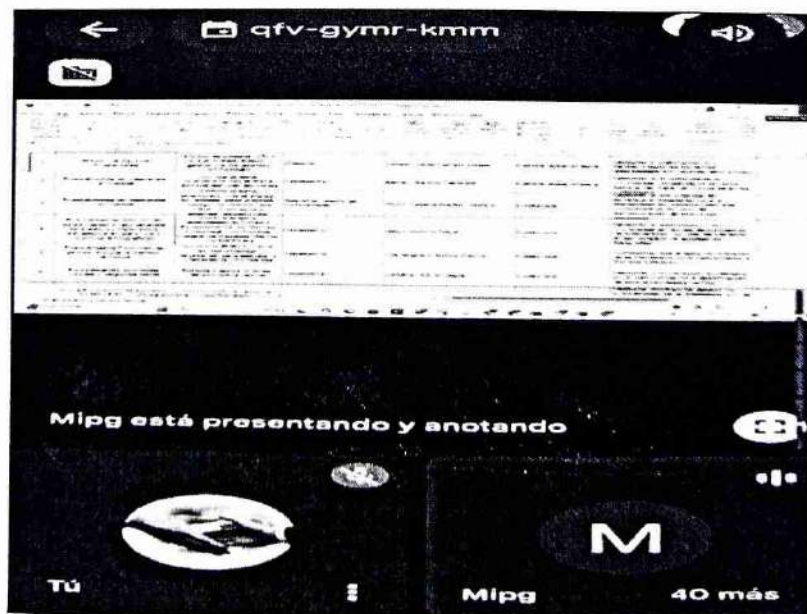
2.5 Asistí a reuniones presenciales desarrolladas en las oficinas de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en las que se realizó el análisis conjunto del avance físico y técnico del convenio interadministrativo “Copito Recicla”, en articulación con el operador CORPOCUENCAS y el equipo técnico de la Secretaría. Estos espacios de trabajo permitieron examinar con detalle los informes presentados por el operador, revisar el cumplimiento progresivo de metas y actividades en campo, y contrastar la información reportada con los soportes físicos y digitales entregados. Durante los encuentros, se identificaron puntos críticos en la ejecución, se precisaron aspectos pendientes de mejora en la estructuración de los entregables y se establecieron orientaciones claras para garantizar la integridad técnica y documental del proceso.

Adicionalmente, estas sesiones presenciales facilitaron el intercambio directo entre las partes, permitiendo resolver dudas sobre criterios de validación, responsabilidades técnicas, organización territorial de las acciones y cronogramas de cierre. Este ejercicio fortaleció la coordinación interinstitucional, favoreció el análisis conjunto desde lo técnico y lo operativo, y contribuyó a asegurar la trazabilidad del convenio en su fase final. La participación activa en estas reuniones fue fundamental para apoyar la función supervisora de la Secretaría, consolidar criterios comunes de evaluación, y avanzar de manera articulada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco de la estrategia “Copito Recicla”.



3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

3.1 Asistí a la jornada de socialización del informe de auditoría interna al proceso M2-P7, realizada por el equipo encargado del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta participación se llevó a cabo en cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisión, la cual está orientada a seguir lineamientos institucionales que contribuyan al fortalecimiento de la gestión pública. Durante la jornada, se presentó de manera detallada el contenido del informe de auditoría de calidad, señalando hallazgos, oportunidades de mejora y recomendaciones técnicas asociadas al proceso M2-P7, correspondiente a la gestión de proyectos y planes operativos de la entidad. La sesión permitió reconocer las oportunidades de ajuste en procedimientos internos, así como reforzar criterios sobre trazabilidad documental, enfoque al usuario, eficacia operativa y gestión por procesos, conforme a los principios del MIPG. La asistencia a este espacio técnico contribuyó a fortalecer el conocimiento institucional sobre los mecanismos de mejora continua y control interno, promoviendo una cultura de evaluación, autocontrol y transparencia, en consonancia con los componentes de evaluación de desempeño institucional, gestión del conocimiento y desarrollo organizacional definidos en el modelo MIPG.

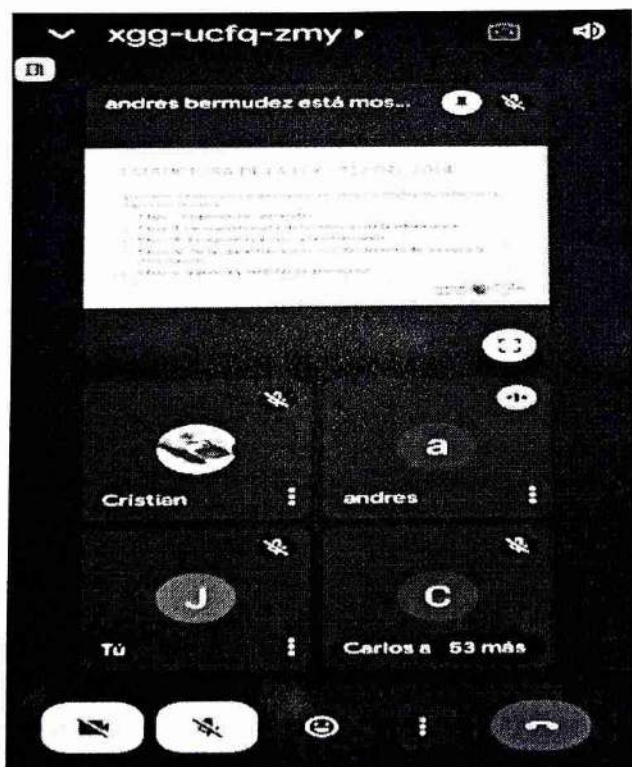



Socialización MIPG

3.2 Participé en una jornada de capacitación virtual orientada al fortalecimiento del conocimiento institucional sobre la Ley 1712 de 2014, "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional". Esta formación abordó los principios rectores de la norma, los deberes de las entidades públicas en relación con la publicación proactiva de información, y los mecanismos para garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de acceso a la información por parte de los ciudadanos.

Durante la sesión se trataron temáticas clave como la gestión documental, la atención oportuna de solicitudes de información, el principio de máxima publicidad, y los instrumentos normativos que regulan la rendición de cuentas y la transparencia activa. Igualmente, se profundizó en las obligaciones legales que deben cumplir las entidades frente a los sistemas de información y los portales de acceso ciudadano.

Esta capacitación fortaleció mis competencias técnicas en materia de transparencia institucional, acceso a la información pública y responsabilidad frente al uso y difusión de documentos de carácter oficial, aspectos fundamentales para garantizar la integridad, la confianza pública y el cumplimiento normativo dentro de la función pública.




EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
CC. 1116724577 DE TRUJILLO
CONTRATISTA